

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

2007 – 2013



ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ»

(Αρ. Πρόσκλησης: 4.1.1.1/01/01.2012)

ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ – ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ



Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας 2007-2013: «Βιώσιμη Ανάπτυξη Αλιευτικού Τομέα»



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή	2
2.	Προϋπολογισμός του Σχεδίου	3
3.	Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;	4
4.	Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;	5
5.	Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρόταση μου;	5
6.	Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;	6
7.	Για ποιες δαπάνες δεν δικαιούμαι χρηματοδότηση;	7
8.	Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου;	8
9.	Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου;	9
10.	Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;	10
11.	Τροποποίηση Συμφωνίας Χρηματοδότησης	13
12.	Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων	14
13.	Ενστάσεις	15
14.	Πότε και πώς παίρνω τη χρηματοδότηση;	16
15.	Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;	18
16.	Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους	19
17.	Νομοθεσία	20
18.	Παραρτήματα	24

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) 2007-2013, υλοποιείται το Μέτρο 4.1, που μέσα από το Τοπικό Πρόγραμμα Αλιευτικών Περιοχών Λάρνακας – Αμμοχώστου, που υλοποιεί η Ομάδα «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας ΛΤΔ», εφαρμόζεται η Δράση 4.1.1/1, που αφορά την ενίσχυση του αλιευτικού τουρισμού στην περιοχή παρέμβασης της Ομάδας.

Στόχος του Οδηγού Εφαρμογής είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν Προτάσεις για χρηματοδότηση των προτεινόμενων έργων τους μέσα από το Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση του Αλιευτικού Τουρισμού, που υλοποιεί η Ομάδα «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας».

Σκοπός του Σχεδίου είναι η υλοποίηση δράσεων που θα δίνουν την ευκαιρία στους απασχολούμενους στον αλιευτικό κλάδο να διαφοροποιήσουν τη δραστηριότητά τους, με κατεύθυνση τον τριτογενή τομέα της οικονομίας, δηλ. την παροχή τουριστικών υπηρεσιών.

Τα έργα υλοποίησης εντάσσονται στην πιο κάτω δραστηριότητα:

Δραστηριότητα 1. Αλιευτικός Τουρισμός

Με την έννοια του αλιευτικού τουρισμού εννοείται η φιλοξενία ατόμων (που δεν ανήκουν στο πλήρωμα του αλιευτικού σκάφους) σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη, με σκοπό την αναψυχή, την περιήγηση, την επίδειξη αλιευτικών μεθόδων, την παρατήρηση της αλιευτικής δραστηριότητας, τη σίτιση και γενικά την παροχή τουριστικών υπηρεσιών που συνδέονται με την αλιεία. Βασικά στοιχεία που πλαισιώνουν τον αλιευτικό τουρισμό αποτελούν η εκτίμηση και η απόλαυση του παράκτιου θαλάσσιου και χερσαίου φυσικού περιβάλλοντος και των πολιτιστικών αξιών μιας περιοχής.

Στα πλαίσια της πιο πάνω δράσης χρηματοδοτείται ο εξοπλισμός και οι εργασίες εκσυγχρονισμού που αφορούν, μεταξύ άλλων, τη βελτίωση της ασφάλειας πάνω στο αλιευτικό σκάφος και των συνθηκών εργασίας, τη διασφάλιση της υγιεινής και ποιότητας των αλιευτικών σκαφών, της προβολής και προώθησης των υπηρεσιών αλιευτικού τουρισμού κ.α.

Ο Οδηγός Εφαρμογής περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, πληροφορίες:

- για τη χορήγηση της χρηματοδότησης,
- για τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων που υποβάλλουν οι αλιείς,
- για τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και ένταξης των έργων,
- για το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχων της υλοποίησης των έργων από την Ομάδα και τον Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ – το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, ΤΑΘΕ) και
- για την εθνική και κοινοτική νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση των έργων.

Ο Οδηγός περιλαμβάνει, επίσης, τα υποδείγματα των εντύπων από το στάδιο της υποβολής της πρότασης από τους αλιείς μέχρι το στάδιο της χορήγησης της χρηματοδότησης. **(Παραρτήματα).**

Για την παραλαβή των σχετικών εντύπων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της Ομάδας στη Βορόκληνη (Αγίου Λαζάρου 2B). Για οποιοσδήποτε άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Ομάδα:

- Γραφεία Βορόκληνης: Μάκη Παπαμιχαήλ
Αγίου Λαζάρου 2B, Βορόκληνη 7040, Λάρνακα
Τηλ.: 24 815280, Φαξ: 24 636817
E-mail: mparamichael@anetel.com

2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Το Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση του Αλιευτικού Τουρισμού συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (ΕΤΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου, ο οποίος αφορά την ενίσχυση του αλιευτικού τουρισμού, ανέρχεται στο ποσό των **€ 145.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€72.500) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή και το (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας) υπόλοιπο 50% (€72.500) από την εθνική συμμετοχή.

Σημειώνεται, ότι σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός της κάθε πρόσκλησης.

3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;

Για τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο, τα ποσοστά δημόσιας δαπάνης και ιδιωτικής συμμετοχής μεταβάλλονται ανάλογα, όπως αυτά φαίνονται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Ποσοστά Χρηματοδότησης

Ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής			
Παράκτια Αλιεία Μικρής Κλίμακας¹		Άλλα σκάφη²	
Δημόσια	Ιδιωτική	Δημόσια	Ιδιωτική
60%	40%	40%	60%

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε μία δόση με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών. Ανάλογα με τη φύση της πρότασης και το ύψος της χρηματοδότησης η καταβολή της χρηματοδότησης δύναται να γίνεται σε περισσότερες δόσεις, αν αυτό προνοείται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Ο αριθμός των δόσεων θα καθορίζεται τόσο στην πρόσκληση όσο και στη Συμφωνία Χρηματοδότησης και θα εξαρτάται από το ύψος των επενδύσεων και τη φύση των εργασιών.

Η συνολική μέγιστη και ελάχιστη επιλέξιμη δαπάνη (δημόσια και ιδιωτική) επί της οποίας θα χορηγείται η επιχορήγηση καταγράφεται στον Πίνακα 2 (ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη).

Πίνακας 2: Μέγιστη και Ελάχιστη Επιλέξιμη Δαπάνη

Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη (Ιδιωτική και Δημόσια)	
Μέγιστη:	€50.000
Ελάχιστη:	€5.000

¹ **Παράκτια Αλιεία Μικρής Κλίμακας:** Νοείται η αλιεία που διεξάγεται από αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους μικρότερου των 12 μέτρων, τα οποία δεν χρησιμοποιούν συρόμενα εργαλεία που περιλαμβάνονται στον πίνακα 3 του παραρτήματος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής, της 30ής Δεκεμβρίου 2003, σχετικά με το μητρώο του κοινοτικού αλιευτικού στόλου.

² **Άλλα σκάφη:** Αλιευτικά σκάφη άνω των 12 μέτρων (πολυδύναμα σκάφη και τράτες).

Η συνολική επιλέξιμη δαπάνη (δημόσια και ιδιωτική) για την οποία παρέχεται στήριξη για επενδύσεις επί των αλιευτικών σκαφών, για ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού δεν θα υπερβαίνει το ποσό που υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα 3 ανά κλάση χωρητικότητας (GT).

Πίνακας 3: Μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά σκάφος

Κατηγορία σκάφους ανά κλάση χωρητικότητας (GT)	Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη (€)
0 < 10	11.000/GT + 2.000
10 < 25	5.000/GT + 62.000
25 < 100	4.200/GT + 82.000
100 < 300	2.700/GT + 232.000
300 < 500	2.000/GT + 382.000
500 και άνω	1.200/GT + 882.000

4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αλιείς και ιδιοκτήτες επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών εγγεγραμμένων στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ), οι οποίοι κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας που προβαίνουν σε δραστηριότητες ενίσχυσης του αλιευτικού τουρισμού.

Εξαιρούνται οι κάτοχοι επαγγελματικών αδειών αλιείας κατηγορίας Γ και τράτας βυθού.

Προτεραιότητα δίνεται στους αλιείς που ασκούν παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας. Η Ομάδα θα δέχεται προτάσεις μόνον από τους αλιείς που ασκούν παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας τους πρώτους δυο μήνες της πρόσκλησης και από όλους τους Δικαιούχους κατά τον τρίτο μήνα της πρόσκλησης.

5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις (Πίνακας 4).

Πίνακας 4: Κριτήρια και προϋποθέσεις για υποβολή Πρότασης

α/α	Κριτήρια / Προϋποθέσεις
1	Τα σκάφη πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στο Κυπριακό Μητρώο Αλιευτικών Σκαφών (ΜΑΣ).
2	Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας (παράκτια αλιεία μικρής κλίμακας (Α και Β), πολυδύναμων). Εξαιρούνται οι επαγγελματικές άδειες αλιείας κατηγορίας Γ και τράτας βυθού.
3	Οι επενδύσεις δεν πρέπει να οδηγούν σε αύξηση της αλιευτικής προσπάθειας.
4	Οι επενδύσεις πραγματοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης³ του Τοπικού Προγράμματος
5	Οι επιλέξιμες δαπάνες δεν πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί πριν την 01/01/2011 . <i>Εισήγηση της Ομάδας είναι η πραγματοποίηση δαπανών αφού πρώτα οι Δικαιούχοι ενημερωθούν επισήμως για την έγκριση της Πρότασής τους.</i>
6	Ο Δικαιούχος πρέπει να είναι ο ιδιοκτήτης του επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.
7	Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να χρηματοδοτείται από καμία άλλη πηγή για τις ίδιες επενδύσεις επί του σκάφους του.
8	Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την καταβολή της σχετικής πληρωμής, ο Δικαιούχος πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.
9	Προτάσεις με προτεινόμενη συνολική επένδυση πέραν των €30.000 πρέπει να συνοδεύονται από πλήρη τεχνοοικονομική μελέτη (Παράρτημα 17).
10	Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να ξεπερνούν συνολικά τα €5.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
11	Οι επιλέξιμες δαπάνες δεν πρέπει να ξεπερνούν συνολικά τις €50.000 (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
12	Οι δαπάνες αμοιβών συμβούλων δεν πρέπει να ξεπερνούν το 10% των επιλέξιμων δαπανών της κάθε πρότασης.
13	Οι δαπάνες προβολής / πληροφόρησης δεν πρέπει να ξεπερνούν το 15% των επιλέξιμων δαπανών της κάθε πρότασης.
14	Λόγω του πιλοτικού χαρακτήρα του Σχεδίου ο κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να ενημερώσει πρώτα την Ομάδα και μετά να προχωρήσει σε μετατροπές επί του σκάφους του (τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν), για σκοπούς ελέγχου της υφιστάμενης κατάστασης του σκάφους.

³ Την **περιοχή παρέμβασης** του Τοπικού Προγράμματος Αλιευτικών Περιοχών Λάρνακας – Αμμοχώστου συναποτελούν οι Δήμοι Λάρνακας, Αγίας Νάπας και Παραλιμνίου και τα Κ.Σ. Μαρί, Ζύγι, Ορμήδεια, Ξυλοτύμπου και Λιοπέτρι.

- 15 Κατά την άσκηση της δραστηριότητας του αλιευτικού τουρισμού, οι αλιείς μπορούν να χρησιμοποιούν μέχρι και το 50% των αλιευτικών εργαλείων που δικαιούνται, όπως αυτά αναγράφονται στις άδειες αλιείας.

6. Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;

Οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος μπορεί να λάβει χρηματοδότηση (Επιλέξιμες Δαπάνες) φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα 5.

Πίνακας 5: Επιλέξιμες Δαπάνες

α/α	Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών
A	Εξοπλισμός Σκάφους
1	Εξοπλισμός πυρασφάλειας και διάσωσης / εξοπλισμός πρώτων βοηθειών
2	Πυξίδα / Ραντάρ / GPS-PLOTTER/SONAR/Βυθόμετρο
3	Αλλαγή ή τροποποίηση κάγκελων / Κιγκλιδώματα
4	Καμπίνα
5	Ηλεκτρική εγκατάσταση
6	Ασύρματος
7	Αυτόματος πιλότος
8	Υδραυλικό τιμόνι
9	Χοάνες-Άξονας-Προπέλες
10	Τέντα Μονόχρωμη
11	Σωσίβια
12	Ναυαγοσωστική λέμβος
13	Δεξαμενές πετρελαίου-νερού-λυμάτων
14	Κουζίνα / Ηλεκτρικός Φούρνος
15	Γεννήτρια
B	Εξοπλισμός Σκάφους με σκοπό την υγιεινή
1	Βελτίωση χώρων (αποχωρητήριο, νιπτήρες, κουζίνα κ.α.) ⁴
2	Ενίσχυση και στεγανοποίηση σκάφους με fiberglass
3	Βάψιμο σκάφους

⁴ Για κατασκευές που αυξάνουν τη χωρητικότητα του σκάφους θα πρέπει να υπάρχει σχετική έγκριση από το ΤΑΘΕ για προσαρμογή των χαρακτηριστικών του σκάφους στο ΜΑΣ.

4	Ψυγείο/Καταψύκτης
Γ	Προβολή / Πληροφόρηση
1	Δημιουργία ιστοσελίδας στο διαδίκτυο
2	Δημιουργία διαφημιστικών εντύπων (π.χ. δίπτυχα) και μετάφρασή τους σε διάφορες γλώσσες (π.χ. Ελληνικά, Αγγλικά, Ρωσικά)
3	Πινακίδα (ταμπέλα) προβολής επί του σκάφους
4	Άλλες πινακίδες ενημέρωσης
Δ	Άλλες Δαπάνες
1	Αμοιβή συμβούλου π.χ. για ναυπηγικά σχέδια, προετοιμασία μελετών
2	Δαπάνες για καταμέτρηση του σκάφους (εξασφάλιση πιστοποιητικού καταμέτρησης)
Ε	Εναρμόνιση με Κανονισμούς/Νομοθεσία (Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας)
1	Εξοπλισμός που με βάση τη νομοθεσία θεωρείται αναγκαίος επί του σκάφους (Παράρτημα 14)

7. Για ποιες δαπάνες ΔΕΝ δικαιούμαι χρηματοδότηση;

Οι δαπάνες για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν μπορεί να λάβει χρηματοδότηση (Μη Επιλέξιμες Δαπάνες) φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα 6.

Πίνακας 6: Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

α/α	Κατηγορίες Μη Επιλέξιμων Δαπανών
1	Κατασκευή νέων σκαφών
2	Εργασίες που οδηγούν στην αύξηση της αλιευτικής ικανότητας του σκάφους
3	Εργασίες που οδηγούν στην αύξηση της χωρητικότητας αποθήκευσης των ψαριών
4	Λειτουργικά έξοδα
5	ΦΠΑ, πλην του μη ανακτήσιμου, λοιποί φόροι, τέλη ελλιμενισμού ή λοιπές επιβαρύνσεις
6	Δαπάνες για τις οποίες δεν μπορεί να ελεγχθεί το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο
7	Δαπάνες που αφορούν δανειοδοτήσεις
8	Δαπάνες σύστασης εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, έξοδα συμβολαιογράφου, έξοδα ταξιδιών
9	Μεταχειρισμένος εξοπλισμός
10	Αμοιβές ιδιοκτητών και προσωπικού του σκάφους για εργασίες επί του σκάφους
11	Αμοιβή συμβούλου για ετοιμασία της αίτησης

8. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;

Η Ομάδα προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση υποβολής Προτάσεων με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο. Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων θα σταματήσει και οι αιτητές θα ενημερωθούν αναλόγως.

Στην πρόσκληση καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, οι δραστηριότητες που εμπίπτουν σε αυτή, το ελάχιστο και μέγιστο ποσό επιλέξιμης δαπάνης, ο αριθμός των δόσεων χρηματοδότησης, η μέγιστη χρονική περίοδος για την υλοποίηση των έργων, καθώς και πληροφορίες επικοινωνίας.

Κατά την πρώτη πρόσκληση υποβολής Προτάσεων, η αναδρομικότητα δαπανών θα ισχύει από την **01/01/2011**. Για τις προσκλήσεις που θα ακολουθήσουν η αναδρομικότητα θα ισχύει από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης. Για κάθε πρόσκληση, οι δαπάνες που έγιναν σε χρονική περίοδο προηγούμενης πρόσκλησης δεν είναι επιλέξιμες.

Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής πρότασης υπό την προϋπόθεση ότι δεν αιτείται χρηματοδότηση για επιλέξιμες δαπάνες οι οποίες χρηματοδοτήθηκαν σε προηγούμενες προτάσεις του ΤΑΘΕ τα τελευταία πέντε χρόνια.

9. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση σύμφωνα με το Παράρτημα 1. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 7).

Αιτήσεις υποβάλλονται στο γραφείο της Ομάδας, **μέχρι την Παρασκευή 04/05/2012 και ώρα 12:00**.

Κατά την παραλαβή τους από τον Ομάδα, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (Παράρτημα 3).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το Παράρτημα 2α/2β ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

Πίνακας 7: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή αίτησης

α/α	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
1	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου για φυσικά πρόσωπα
2	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους
3	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους
4	Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης για φυσικά και νομικά πρόσωπα (Παράρτημα 2 ^α /2 ^β)
5	Πιστοποιημένο αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής ΦΠΑ (εάν Δικαιούχος είναι εγγεγραμμένος στο ΦΠΑ)
6	Αντίγραφα παραστατικών πληρωμής για αναδρομικές δαπάνες (τιμολόγια – αποδείξεις πληρωμής).
7	Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του Δικαιούχου να καταβάλλει την ιδιωτική συμμετοχή του για επενδύσεις πάνω από €30.000.
8	Τεχνοοικονομική μελέτη για επενδυτικές προτάσεις μεγαλύτερες των €30.000
9	Για μηχανήματα/μελέτες αξίας πάνω από €20.000 να υποβάλλονται δύο προσφορές από διαφορετικούς προμηθευτές.
10	Φυλλάδια ή άλλα ενημερωτικά έντυπα που περιγράφουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων που θα αγοραστούν
Επιπρόσθετα Δικαιολογητικά για Εταιρείες	
11	Πιστοποιητικό εγγραφής της εταιρείας σύμφωνα με τον Περί Εταιρειών Νόμο (σε περιπτώσεις εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης).
12	Πιστοποιητικό από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι σημερινοί μέτοχοι της εταιρείας με το ποσοστό τους σε αυτήν.
Επιπρόσθετα δικαιολογητικά για άλλα σκάφη	
13	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες (για σκάφη >12m).
14	Πιστοποιητικό Ασφάλειας Αλιευτικού Σκάφους από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη >18m).
15	Πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας (για σκάφη>18m). Σε περίπτωση μετασκευής του σκάφους απαιτούνται καινούρια πιστοποιητικά καταμέτρησης και αξιοπλοΐας από το ΤΕΝ.

10. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται η χρηματοδότηση;

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση θα αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Με την υποβολή της Πρότασης, συμπληρώνεται από το ΤΑΘΕ το Παράρτημα 4 και εξετάζεται κατά πόσον ο Δικαιούχος έχει χρηματοδοτηθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2004-2006, αλλά και την υφιστάμενη περίοδο 2007-2013. Παράλληλα, γίνεται έλεγχος του διαθέσιμου επιλέξιμου ποσού χρηματοδότησης για κάθε Δικαιούχο (Πίνακας 3).

Ακολούθως, γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών της από την Ομάδα. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής» και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης της πρότασης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΠ) (Παράρτημα 5) εντός **είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προτάσεων. Όσες προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση στο ΤΑΘΕ, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους.

Επισημαίνεται πως οι αποφάσεις της Ομάδας υπόκεινται στην έγκριση του ΤΑΘΕ, συνεπώς η τελική έγκριση για την υλοποίηση των έργων θα δίνεται στους Δικαιούχους, αφού οι Αιτήσεις εγκριθούν από το ΤΑΘΕ.

Το ΤΑΘΕ προχωρεί στην εξέταση των αξιολογήσεων των προτάσεων από την Ομάδα και στην τελική έγκριση ή απόρριψη των προτάσεων, με την έκδοση της Απόφασης Ένταξης / Απόρριψης Έργου (Παράρτημα 6).

Μετά την απόφαση ακολουθεί ενημέρωση με επιστολή των Δικαιούχων που έχουν απορριφθεί, από την Ομάδα για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τους λόγους της απόρριψης και τους καλεί να υποβάλλουν ένσταση εφόσον το επιθυμούν εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία παραλαβής της απόφασης αυτής.

Η Ομάδα με επιστολή ενημερώνει τους Δικαιούχους για την έγκριση τους και τους καλεί εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** να προσέλθουν για υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας τους. Η Ομάδα ετοιμάζει δυο έντυπα Συμβάσεων, τα οποία αφού υπογραφούν από το Δικαιούχο αποστέλλονται στο ΤΑΘΕ και προωθούνται στο Διευθυντή του ΤΑΘΕ για υπογραφή τους.

Ο Δικαιούχος με το ΤΑΘΕ υπογράφουν Συμφωνία Χρηματοδότησης (Παράρτημα 7), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της πληρωμής, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, η Ομάδα και το ΤΑΘΕ μεριμνούν ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Σύμβαση.

Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το Παράρτημα 13: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.

Η υπογραφή της Σύμβασης Συνεργασίας γίνεται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από τον Δικαιούχο. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

11. Τροποποίηση Συμφωνίας Χρηματοδότησης

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης υποβάλλεται από το Δικαιούχο, Αίτηση Τροποποίησης Σύμβασης Συνεργασίας (Παράρτημα 8) στην Ομάδα, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης και σε

εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Η Ομάδα εξετάζει την τροποποίηση και αποστέλλει στο ΤΑΘΕ προσχέδιο της τροποποιημένης Συμφωνίας μαζί με σχετική έκθεση. Εάν το ΤΑΘΕ εγκρίνει την τροποποίηση, τότε η τροποποιημένη Συμφωνία σε 2 αντίγραφα αποστέλλεται υπογραμμένη από το Διευθυντή του ΤΑΘΕ, στην Ομάδα για να υπογραφεί και από το Δικαιούχο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή πέραν του 10% του ποσού που υπογράφηκε στη Συμφωνία Χρηματοδότησης απαιτείται τροποποίηση Συμφωνίας Χρηματοδότησης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του έργου. Για αλλαγές μικρότερες του 10% ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει την Ομάδα και η Ομάδα το ΤΑΘΕ, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση και χωρίς να δεσμεύεται το ΤΑΘΕ για την καταβολή του επιπλέον ποσού.

Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:

- Μείωση του κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται ανάλογη μείωση της χρηματοδότησης. Η μείωση του κόστους δεν μπορεί να ξεπερνά το 30% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και σε καμία περίπτωση δεν καθιστά τον εγκεκριμένο συνολικό προϋπολογισμό (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) μικρότερο από €5.000.
- Αύξηση του εγκεκριμένου κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης.
- Αλλαγή του Δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πρότασης, εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια.

Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:

- Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια της Πρότασης ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

12. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής κατά την κρίση της Ομάδας ή/και του ΤΑΘΕ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ✓ Τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- ✓ Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ✓ Είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης της Πρότασης.
- ✓ Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- ✓ Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.

13. Ενστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων έχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι αιτητές των οποίων η πρόταση έχει απορριφθεί, εντός **10 εργάσιμων** ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής. Η ένσταση πρέπει να αναφέρει τους λόγους, να είναι συγκεκριμένη και τεκμηριωμένη. Σε περίπτωση που η ένσταση είναι γενικού και αόριστου περιεχομένου, δεν θα εξετάζεται.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων ενστάσεων γίνεται από Επιτροπή Ενστάσεων που αποτελείται από τρία άτομα, δύο από το ΤΑΘΕ και ένα από την Ομάδα που δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως στα γραφεία της Ομάδας, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων. Στις υποβαλλόμενες ενστάσεις θα δίνεται απόδειξη παραλαβής. Εκπρόθεσμες υποβολές ενστάσεων, δεν θα γίνονται δεκτές.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα αποφασίσει και τα αιτιολογημένα αποτελέσματα, θα κοινοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους.

Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό της Ομάδας για τη δρομολόγηση της ένταξης του έργου.

14. Πότε και πώς παίρνω χρηματοδότηση:

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (Παράρτημα 9) από το Δικαιούχο προς την Ομάδα συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 8). Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης που αναφέρονται στη Σύμβαση.

Πίνακας 8: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χρηματοδότηση

α/α	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
1	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93.
2	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105
3	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
4	Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, που εκδόθηκαν στο όνομα του Δικαιούχου ή στο νόμιμο χρήστη του σκάφους (όπου εφαρμόζεται).
5	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας σκάφους.
6	Βεβαιωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του αλιευτικού σκάφους
7	Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων στα πλαίσια του Κανονισμού για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας 2007-2013 (Παράρτημα 13).
8	Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης.

9	Πιστοποιητικό Ασφαλείας Επιβατηγού Σκάφους από τη Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας.
10	Σχετικά πιστοποιητικά/ αδειοδοτήσεις από το ΤΑΘΕ (όπου εφαρμόζεται).

Στην περίπτωση που το έργο υλοποιείται σε φάσεις (όπως προνοείται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης) και η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε περισσότερες δόσεις, με την ολοκλήρωση μέρους του έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (Παράρτημα 9) από το Δικαιούχο προς την Ομάδα συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης. Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του μέρους των εργασιών και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης, που αναφέρονται στη Συμφωνία.

Διευκρινίζεται ότι, για κάθε επιλέξιμη δαπάνη πρέπει να υποβάλλονται από τους Δικαιούχους εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις. Τα τιμολόγια πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τα στοιχεία όπως φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 9.

Πίνακας 9: Απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στα τιμολόγια

α/α	Απαραίτητα Στοιχεία Τιμολογίων
Τιμολόγια Τοις Μετρητοίς & Τιμολόγια Επί Πιστώσει	
1	Όνομα Πωλητή ή Επωνυμία Εταιρείας
2	Διεύθυνση Πωλητή ή Εταιρείας & τηλέφωνο επικοινωνίας
3	Αριθμός ΦΠΑ Πωλητή ή Εταιρείας (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Αρ. ΦΠΑ τότε απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός ταυτότητας του πωλητή)
4	Πλήρης περιγραφή και στοιχεία εξοπλισμού /μηχανημάτων/εργασιών
5	Ποσότητα εξοπλισμού/μηχανημάτων
6	Τιμή χωρίς ΦΠΑ
7	Τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
8	Όνομα Αγοραστή
9	Απόδειξη Πληρωμής (είναι απαραίτητη για <u>τιμολόγια επί πιστώσει</u>)
Τιμολόγια για αγορές από χώρες εκτός της ΕΕ	
1	Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο στο οποίο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το τιμολόγιο και η δαπάνη την οποία αφορούν.
2	Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.

- 3 Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών, ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.

Μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από το Δικαιούχο, η Ομάδα διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου και συμπληρώνεται το Παράρτημα 10 (Α και Β μέρος): Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το Παράρτημα 11: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με επιστολή για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, η Ομάδα αποστέλλει τα έντυπα του έργου στο ΤΑΘΕ, μαζί με την πρωτότυπη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης και τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και εξοφλημένα τιμολόγια και αποδείξεις του Δικαιούχου.

Το ΤΑΘΕ επαληθεύει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των δαπανών του Δικαιούχου στη βάση των παραστατικών που υποβλήθηκαν και τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενέργησε η Ομάδα, επιβεβαιώνει την ορθότητα της διαδρομής ελέγχου και συμπληρώνει τον κατάλογο επαλήθευσης και το έντυπο της Απόφασης Χρηματοδότησης (Παράρτημα 12). Ακολούθως, ο φάκελος προωθείται στο Λογιστήριο του ΤΑΘΕ για τη διενέργεια της πληρωμής (καταβολή χορηγίας).

15. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Συμφωνία Χρηματοδότησης.
- Αποστολή στην Ομάδα των πρωτότυπων τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ανάλογης αποδεικτικής αξίας.

- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στην Ομάδα όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Ομάδας, της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ 2007-2013 όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα την Ομάδα και το ΤΑΘΕ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Σύμβασης του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από την Ομάδα και το ΤΑΘΕ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Δέσμευση για διατήρηση του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού επί του σκάφους για χρονική περίοδο 5 ετών μετά την απόφαση της χρηματοδότησης.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007 (Παράρτημα 15).
- Να τηρεί όλες τις πρόνοιες και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σχετικά με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και την ισότητα των δυο φύλων, κατά την υλοποίηση του Έργου, βάσει της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων καθορίζονται λεπτομερέστερα, σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής και με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ.

16. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους

- Ο Δικαιούχος πρέπει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις για χορήγηση επαγγελματικής άδειας (παράκτιας αλιείας μικρής κλίμακας (Α και Β), πολυδύναμων, τράτας βυθού) για τα επόμενα 5 χρόνια μετά την απόφαση της χρηματοδότησης.
- Ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος για χρονική περίοδο 5 χρόνων μετά την απόφαση της χρηματοδότησης να διατηρεί επί του σκάφους του το χρηματοδοτούμενο εξοπλισμό.
- Σε περίπτωση που η χρονική περίοδος συνεχούς χρήσης του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού είναι κάτω από 5 χρόνια μετά την απόφαση της χρηματοδότησης ή ο Δικαιούχος δεν πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας, είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που ένα σκάφος χρηματοδοτηθεί στο εν λόγω Σχέδιο και μετέπειτα εγκρίνεται για απόσυρση, αφαιρείται από το ποσό που λαμβάνει για την απόσυρση το κατ' αναλογία ποσό από τη δημόσια δαπάνη που έχει λάβει, σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας του σκάφους.
- Στην περίπτωση μεταβίβασης της ιδιοκτησίας σκάφους, εντός 5 χρόνων μετά την απόφαση της χρηματοδότησης, ο νέος ιδιοκτήτης είναι υποχρεωμένος να υπογράψει Συμφωνία Χρηματοδότησης με τον ΕΦ με την οποία αναλαμβάνει πλήρως τις ευθύνες που του αναλογούν.
- Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση και το σκάφος του βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ημερομηνία έγκρισης της Πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση της Πρότασης, δεν θα μπορεί να επωφεληθεί.
- Στην περίπτωση που ένα σκάφος βυθιστεί ή καταστραφεί ολοσχερώς (π.χ. πυρκαγιά) ή οι επενδύσεις υποστούν μερική ή συνολική ζημιά εντός 5 χρόνων μετά την απόφαση της χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το κατ' αναλογία ποσό σύμφωνα με τα χρόνια λειτουργίας.

- Κατά την άσκηση της δραστηριότητας του αλιευτικού τουρισμού, οι αλιείς μπορούν να χρησιμοποιούν μέχρι και το 50% των αλιευτικών εργαλείων που δικαιούνται, όπως αυτά αναγράφονται στις άδειες αλιείας.

17. Θεσμικό Πλαίσιο

17.1 Αλιευτικός Τομέας

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κοινοτική Νομοθεσία:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30ης Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22ας Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11ης Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29ης Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20ης Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

Εθνική Νομοθεσία:

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.

17.2 Εμπορική Ναυτιλία

Αλιευτικά Σκάφη που θα μεταφέρουν και επιβάτες κατά την διάρκεια του ταξιδιού τους θα επιθεωρούνται και θα πιστοποιούνται από το Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας σύμφωνα με τους κανονισμούς ΚΔΠ 342/2002.

- Οι περί Ακτοπλοϊκών και Άλλων Επιβατηγών Σκαφών Κανονισμοί του 2002, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση το άρθρο 11(β) των περί της Διεθνούς Συμβάσεως περί Ασφάλειας της Ανθρώπινης Ζωής στη Θάλασσα (Κυρωτικών) και περί Συναφών Θεμάτων Νόμων του 1985 έως 2001.

17.3 Περιβάλλον

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)

- 56(I)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(I)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

17.4 Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

17.5 Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Την 3η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2011) 1658

18. Παραρτήματα

Παράρτημα 1:	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2α/2β:	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης (για φυσικά πρόσωπα ή για εταιρείες)
Παράρτημα 3:	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 4:	Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις (ΕΕΠΑΛ 2004-2006 & ΕΠΑΛ 2007-2013)
Παράρτημα 5:	Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης
Παράρτημα 6:	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
Παράρτημα 7:	Πρότυπο Συμφωνίας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 8:	Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 9:	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 10:	Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β)
Παράρτημα 11:	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
Παράρτημα 12:	Απόφαση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 13:	Δήλωση Δικαιούχου
Παράρτημα 14:	Εναρμόνιση, Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας
Παράρτημα 15:	Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
Παράρτημα 16:	Δείκτες Παρακολούθησης
Παράρτημα 17:	Μελέτη Βιωσιμότητας